

Số: /KH-UBND

Mường Khương, ngày tháng 02 năm 2021

KẾ HOẠCH

Công tác tự kiểm tra, rà soát, xử lý văn bản quy phạm pháp luật năm 2021 trên địa bàn thị trấn Mường Khương

Thực hiện Kế hoạch số 259/KH-UBND ngày 25/12/2020 của Ủy ban nhân dân huyện Mường Khương về công tác kiểm tra, rà soát, xử lý văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện Mường Khương năm 2021. Ủy ban nhân dân thị trấn Mường Khương ban hành Kế hoạch công tác tự kiểm tra, rà soát, xử lý văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn thị trấn năm 2021, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm phát hiện kịp thời những quy định trái pháp luật, mâu thuẫn, hết hiệu lực, không còn phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội để bãi bỏ, thay thế, sửa đổi hoặc ban hành văn bản mới, bảo đảm tính hợp Hiến, hợp pháp, tính thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật và phù hợp với tình hình phát triển kinh tế, xã hội địa phương; Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác xây dựng, tự kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật, góp phần tích cực trong công tác cải cách thể chế, đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước, quản lý xã hội bằng pháp luật;

- Tăng cường vai trò trách nhiệm của các bộ phận chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân thị trấn trong công tác xây dựng, tự kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật.

2. Yêu cầu

- Công tác tự kiểm tra, kiểm tra, rà soát, xử lý văn bản quy phạm pháp luật phải được tiến hành thường xuyên, toàn diện, kịp thời, đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục và nội dung theo quy định tại Chương VIII Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật;

- Kịp thời phát hiện những sai sót, vướng mắc, tồn tại; những văn bản mâu thuẫn; đề xuất, kiến nghị các giải pháp cụ thể, khả thi để xử lý;

- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các ban ngành, người có thẩm quyền trong quá trình thực hiện việc tự kiểm tra, kiểm tra, rà soát, xử lý văn bản quy phạm pháp luật.

II. NỘI DUNG

1. Công tác tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật

1.1. Tự kiểm tra, xử lý văn bản

- Nội dung công việc: Thực hiện kiểm tra các văn bản quy phạm pháp luật do Ủy ban nhân dân thị trấn ban hành.

- Chủ trì thực hiện: Công chức Tư pháp – Hộ tịch thực hiện tự kiểm tra văn bản do Ủy ban nhân dân thị trấn ban hành.

- Phối hợp: Công chức Văn phòng- Thống kê.

- Sản phẩm: Kết quả kiểm tra văn bản thể hiện trên văn bản được kiểm tra, Báo cáo kết quả tự kiểm tra.

1.2. Nội dung tự kiểm tra

- Kiểm tra về thẩm quyền ban hành văn bản gồm kiểm tra thẩm quyền về hình thức và kiểm tra thẩm quyền về nội dung.

- Tự kiểm tra về căn cứ ban hành, trình tự, thủ tục xây dựng, ban hành văn bản.

- Thời gian thực hiện: Cả năm 2021.

1.3. Trách nhiệm tự kiểm tra

Công chức tư pháp – hộ tịch thực hiện tự kiểm tra các văn bản do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân thị trấn ban hành.

- Sản phẩm: Kết quả kiểm tra văn bản thể hiện trên văn bản được kiểm tra, Báo cáo kết quả tự kiểm tra.

- Thời gian thực hiện: Cả năm 2020.

1.4. Xử lý kết quả tự kiểm tra

Việc xử lý kết quả tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật được thực hiện đúng quy định của Điều 112 nghị định 34/2016/NĐ-CP.

2. Công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật

2.1. Rà soát thường xuyên khi có căn cứ pháp lý

- Nội dung công việc: Thực hiện rà soát thường xuyên các văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân thị trấn ban hành ngay sau khi có văn bản làm căn cứ pháp lý để rà soát được ban hành hoặc tình hình kinh tế - xã hội liên quan đến đối tượng, phạm vi điều chỉnh của văn bản có sự thay đổi làm cho nội dung của văn bản không còn phù hợp.

- Chủ trì: Công chức Tư pháp – Hộ tịch phối hợp Ban pháp chế Hội đồng nhân dân rà soát đối với các văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân thị trấn ban hành.

- Phối hợp: Công chức Văn phòng – Thống kê

- Thời gian thực hiện: Cả năm 2021

2.2. Rà soát theo yêu cầu, kế hoạch

- Nội dung công việc: Thực hiện rà soát các văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân thị trấn ban hành theo yêu cầu, kế hoạch của cấp có thẩm quyền.

- Chủ trì: Công chức Tư pháp – Hộ tịch tự tổ chức rà soát các văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân thị trấn ban hành.

- Phối hợp: Công chức Văn phòng – Thống kê.

- Thời gian thực hiện: Theo yêu cầu, kế hoạch của cấp có thẩm quyền.

2.3. Công bố Danh mục văn bản hết hiệu lực, ngừng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần trong năm 2021

- Nội dung công việc: Tự rà soát, lập Danh mục các văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân thị trấn ban hành đã hết hiệu lực, ngừng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần tính đến hết ngày 31/12/2021 để thực hiện công bố theo quy định tại Điều 38 và Điều 157, Nghị định số 34/2016/NĐ- CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ.

- Công chức Tư pháp - Hộ tịch (tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị trấn ban hành Quyết định công bố đối với các văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân thị trấn ban hành).

-Phối hợp: Công chức Văn phòng thống kê.

- Thời gian hoàn thành việc công bố: Chậm nhất là ngày 25/01/2022.

III. KINH PHÍ

Kinh phí thực hiện theo quy định hiện hành về việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm cho công tác tự kiểm tra, xử lý, rà soát văn bản quy phạm pháp luật

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Tư pháp - Hộ tịch: Giúp Ủy ban nhân dân thị trấn triển khai thực hiện đầy đủ và có hiệu quả các nội dung của Kế hoạch này; làm đầu mối tổng hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân thị trấn báo cáo kết quả thực hiện về Phòng Tư pháp định kỳ theo quy định.

2. Các ban ngành: Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao có trách nhiệm phối hợp với công chức Tư pháp – Hộ tịch trong quá trình tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân thị trấn ban hành.

V. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

1. Nội dung báo cáo:

Báo cáo kết quả công tác tự kiểm tra, rà soát, xử lý văn bản quy phạm pháp luật theo các nội dung quy định tại Khoản 3, Điều 135, Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ.

2. Thời hạn báo cáo:

Thực hiện theo quy định của Thông tư số 03/2019/TT-BTP ngày 20/03/2019 của Bộ Tư pháp quy định một số nội dung về hoạt động thống kê ngành Tư pháp cụ thể:

- 01 báo cáo 6 tháng công tác tự kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật gửi Phòng Tư pháp tổng hợp trước ngày 05/6/2021 (*số liệu thực tế được lấy từ ngày 01/01/2021 đến hết ngày 31/5/2021*);

- 01 báo cáo năm lần 1 kết quả kiểm tra, rà soát, xử lý văn bản quy phạm pháp luật gửi Phòng Tư pháp tổng hợp trước ngày 10/11/2021 (*số liệu thực tế được lấy từ ngày 01/01/2021 đến hết ngày 31/10/2021*);

- 01 báo cáo năm chính thức kết quả kiểm tra, rà soát, xử lý văn bản quy phạm pháp luật gửi Phòng Tư pháp tổng hợp trước ngày 10/01/2022 (*số liệu thực tế được lấy từ ngày 01/01/2021 đến hết ngày 31/12/2021*).

Trên đây là kế hoạch công tác tự kiểm tra, rà soát, xử lý văn bản quy phạm pháp luật năm 2021 của Ủy ban nhân dân thị trấn Mường Khương./.

Nơi nhận:

- Phòng Tư pháp huyện;
- TT: HĐND, UBND thị trấn;
- Các ban, ngành thị trấn;
- Lưu: VT, TP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Phan Hùng Cường